

Incubadora – Inscrição em Eventos

| | |
|------------------|----------------------------|
| Área de Negócio: | Empreendedorismo e Emprego |
|------------------|----------------------------|

| | |
|-----------------------|--|
| Descrição do Serviço: | Permite inscrever-se em eventos promovidos pela Incubadora de Empresas do Município de Ovar. |
|-----------------------|--|

1. COMO REALIZAR

1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online - <http://servicosonline.cm-ovar.pt/>
- Atendimento presencial - Praça da República, 3880 – 141, Ovar;
- Correio postal.
- Correio eletrónico – gapresidencia@cm-ovar.pt

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online;
- Atendimento presencial - Praça da República, 3880 – 141, Ovar
- Site institucional - www.cm-ovar.pt.

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular no requerimento:

- **Requerente/Titular**
 - Pode ser requerida por qualquer pessoa singular consoante os termos e condições de acesso/participação em evento promovido pela Incubadora de Empresas.

2. O QUE DEVO SABER

2.1. Âmbito do Pedido

A Incubadora de Empresas do Município de Ovar integra a Rede IERA – Incubadora de Empresas da Região de Aveiro.

A Incubadora de Empresas do Município de Ovar organiza eventos que pretendem promover e potenciar os seus objetivos de funcionamento na comunidade local.

Pode proceder à sua inscrição para participação nesses eventos, indicando no requerimento os seguintes dados, consoante o evento em que se inscreve:

- Indicação do evento em que se inscreve mediante:
 - A seleção da sua tipologia: formação, workshop, conferência, sessão de esclarecimento ou outro;
 - A indicação do nome do mesmo.



Praça da República, 3880 – 141, Ovar



+(351) 256 581 300

NIPC: 501 306 269

FS010V00



+(351) 256 586 611



gapresidencia@cm-ovar.pt



www.cm-ovar.pt

Página 1 de 5

- Indicação da data de inscrição e, quando for o caso, da sessão(ões) em que se inscreve (manhã, tarde ou todo o dia);
- Entidade que se encontra a representar, quando for o caso;
- Indicação das suas habilitações literárias e da sua situação profissional atual ou anterior;
- Indicação dos seguintes dados para emissão de fatura, caso o evento em que se inscreve esteja sujeito a pagamento:
 - Nome/Denominação;
 - Morada/Sede;
 - NIF/NIPC.

Em caso de elevado volume de inscrições, os pedidos serão aceites mediante a ordem de chegada/apresentação.

2.2. Custo Estimado

- Aplicável quando definido para o evento em causa.

2.3. Meios de Pagamento

Meios de pagamento

Tesouraria: Numerário, Cheque à ordem da Câmara Municipal de Ovar, Multibanco;

Transferência Bancária (**): IBAN | NIB – PT5000186484300000000168

Serviços online: Pagamento por referência multibanco

(**) Em caso de pagamento por transferência bancária, deve enviar o comprovativo de pagamento, indicando o n.º de registo do pedido, por uma das seguintes formas:

- Através do formulário “Apresentação de Comprovativos de Pagamento” disponível nos serviços online;
- Para o endereço de e-mail da Câmara Municipal (divifinanceira@cm-ovar.pt) com conhecimento de espaco.empreendedor@cm-ovar.pt;
- Por correio para a morada indicada no ponto 2.6.

Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido.

2.4. Legislação Aplicável

- Regulamento de acesso e utilização do Espaço do Empreendedor do Município de Ovar no âmbito do Programa IERA – Incubadora de Empresas da Região de Aveiro;
- Regulamento Municipal de Instrução dos Procedimentos Administrativos;
- Regulamento de Taxas/Preços Municipais.

2.5. Outras Informações

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
 - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
 - Remeter uma mensagem para gapresidencia@cm-ovar.pt;
 - Preencher o respetivo formulário nos locais de atendimento presencial do Município;
 - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em www.cm-ovar.pt ou envie um e-mail para gapresidencia@cm-ovar.pt.

2.6. Contactos

Câmara Municipal de Ovar

Morada: Praça da República, 3880 – 141, Ovar

Telefone: (+351) 256 581 300

Fax: (+351) 256 586 611

E-mail: gapresidencia@cm-ovar.pt

Site institucional: www.cm-ovar.pt

Serviços online: <http://servicosonline.cm-ovar.pt/>

Horário de funcionamento:

Segunda a sexta-feira das 09h00 às 16h00.

3. O QUE POSSO ESPERAR

3.1. Prazo de Emissão/Decisão

3.2. Validade

4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Junção de elementos.

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

| DOCUMENTOS A APRESENTAR | APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA? | FORMATO | ASSINATURA DIGITAL |
|--|---------------------------|---------|--------------------|
| Comprovativo do pagamento da inscrição em evento | Não | PDF/A | Não |